



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 23  
ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 120**

Στην Ερμούπολη σήμερα 6/7/2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:15, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης, συνήλθε σε δημόσια έκτακτη και κατεπείγουσα συνεδρίαση στο δημοτικό κατάστημα, λόγω: α) λήξης υφιστάμενων συμβάσεων και ανάγκης άμεσης ολοκλήρωσης των διαδικασιών β) ολοκλήρωσης των επιχορηγήσεων του 3ου LG Aegean Ball Festival το οποίο έχει προγραμματιστεί για την προσεχή εβδομάδα, ύστερα από τη με αριθ. Πρωτ.15070/5-7-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε νόμιμα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67 παρ. 4,5 και 75 του 3852/2010 όπως ισχύουν.

Διαπιστώθηκε πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 7 μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση ονομαστικά οι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)
2. ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ ΜΑΡΙΟΣ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ)
3. ΒΑΚΟΝΔΙΟΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΣ
4. ΡΟΥΣΣΟΥΝΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
5. ΦΩΤΕΙΝΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ)

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- ΣΑΓΚΙΝΕΤΟΣ ΔΟΜΕΝΙΚΟΣ  
ΓΙΑΛΟΓΛΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ**

Παρούσα στη συνεδρίαση η δημοτική υπάλληλος κα Σερεμέτη Ελένη, για την τήρηση των πρακτικών.

**ΑΠΟΦΑΣΗ 120**

**ΘΕΜΑ 2ο: Κατάρτιση όρων για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων του θεάτρου Απόλλων του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης**

**Ψηφίσθηκε ομόφωνα το έκτακτο και κατεπείγον της συνεδρίασης, λόγω λήξης υφιστάμενης σύμβασης και ανάγκης άμεσης ολοκλήρωσης των διαδικασιών**

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη:

1.Την προφορική εισήγηση του Προέδρου, ο οποίος θέτει υπόψη του Σώματος το με αρ. πρωτ. 14953/4-7-2016 (ορθή επανάληψη) έγγραφο του Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας Παιδείας Αθλητισμού και Πολιτισμού, το οποίο αναφέρει τα εξής:

Όπως έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό μας με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων του Θεάτρου Απόλλων» και ΚΑ: 15.6471.012 σας αποστέλλουμε τις προτεινόμενες προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών με πολυετούς υποχρέωση για τα έτη 2016 και 2017:

**Οι προτεινόμενες προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών είναι:**

**Α. Λειτουργία Θεάτρου Απόλλων**

- Συνολική εποπτεία.
- Εκπαίδευση προσωπικού λειτουργίας του χώρου.
- Πρόταση για βάρδιες λειτουργίας προσωπικού του χώρου, πρόγραμμα ωραρίων εργασίας, επίβλεψη ωραρίου (ωράρια καθαρίστριας, προσωπικού, συμβασιούχων για την καλοκαιρινή σεζόν και εθελοντών).
- Διαχείριση ομαλής λειτουργίας χώρου.

- Παρακολούθηση - επίβλεψη αναγκών κτηρίου και απαραίτητες προτάσεις για την κάλυψη τους και τη συντήρηση του χώρου.
- Απογραφή εξοπλισμού (σε συνεργασία με τον τεχνικό θεάτρου) & παρακολούθηση των αναλώσιμων.
- Ολοκλήρωση και εφαρμογή λειτουργίας κανονισμού θεάτρου.
- Προσαρμογή συμφωνητικών στις ανάγκες, δραστηριότητες και απαιτήσεις των επί μέρους ενεργών Φεστιβάλ.
- Συνολική ευθύνη για το πρόγραμμα λειτουργίας του χώρου για τους καλλιτέχνες και για το κοινό (βάσει των ωραρίων του προσωπικού, των απαιτήσεων πώλησης εισιτηρίων, προβών, παραγωγής των παραστάσεων και ιδιαίτερων συνθηκών -π.χ. γενικές πρόβες κλειστές για το κοινό, κλπ.) και ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου (τηλεφωνικά, με e-mail ή εγγράφως) σε περίπτωση προβλημάτων που πρέπει να επιλυθούν.

## **Β. Σχεδιασμός & Επίβλεψη του προγράμματος των εκδηλώσεων**

- Συνολική αξιολόγηση και μελέτη αιτήσεων για εκδηλώσεις, με έμφαση στα Logistics (το σύνολο των λειτουργιών της διαχείρισης στην αλυσίδα των μεταφορών - προσωπικού, οργάνων, σκηνικών, φώτων, ηχητικού και λοιπού εξοπλισμού, κλπ.), καθώς και στην οικονομική βιωσιμότητα και στην καλλιτεχνική τους αξία. Αξιολόγηση και μελέτη των ήδη προγραμματισμένων εκδηλώσεων ως προς τα Logistics και δημιουργία προγραμμάτων παραγωγής για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των διαφόρων δράσεων (εκδηλώσεις - φεστιβάλ).
- Συνολική ευθύνη επικοινωνίας με τους φορείς / ιδιώτες που εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Συνεχής επικοινωνία και συνεργασία με τα Φεστιβάλ και τους συλλόγους που θα διοργανώσουν εκδηλώσεις στο θέατρο προκειμένου να υπάρχει βέλτιστη οργάνωση και υποστήριξη από τις υπηρεσίες του Δήμου. Συγχρόνως, καταγραφή των αδυναμιών και καθοδήγηση των εξωτερικών φορέων για να καλυφθούν τα κενά και οι επιπλέον ανάγκες. Επιμέλεια προγράμματος εκδηλώσεων λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω.
- Σχεδιασμός για τη μελλοντική λειτουργία του θεάτρου και της νέας σεζόν
- Προτάσεις για προγραμματισμό εκδηλώσεων και υλοποίηση παραγωγής τους.
- Σχεδιασμός και επίβλεψη αποκριάτικου προγράμματος.

## **Γ. Προώθηση εκδηλώσεων**

- Επιμέλεια εντύπου & ηλεκτρονικού προγράμματος ως προς τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο Θέατρο.
- Παρακολούθηση υλικού προώθησης (αφίσες, προγράμματα, κλπ.) για εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τον Δήμο Σύρου-Ερμούπολης.
- Σύνταξη newsletter για την οργανωμένη επικοινωνιακή πολιτική του θεάτρου.
- Ενημέρωση ιστοσελίδας για το θέατρο "Απόλλων" (πρόγραμμα, program notes, υλικό, αφιερώματα, κλπ.)
- Διαχείριση ιστοσελίδας και social media για το θέατρο "Απόλλων".
- Εποπτεία του/των υπαλλήλων που κάνουν χρήση του εξειδικευμένου λογισμικού (Artifax) για τη διαχείριση του καλλιτεχνικού προγράμματος του θεάτρου (online αίτηση, απάντηση, τεχνικές προδιαγραφές και προβολή των εκδηλώσεων) προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν λάθη.

- Κάλυψη live streaming έως 15 επιλεγμένων εκδηλώσεων (μέγιστη διάρκεια εκδήλωσης 3 ώρες) σε άμεση συνεννόηση με το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας. Δυνατότητα επικοινωνίας με ιδιώτες που επιθυμούν κάλυψη για extra εκδηλώσεις (με δική τους χρέωση) και απαραίτητες συνεννοήσεις για την πραγματοποίηση της κάλυψης.
- Προώθηση αποκριάτικων εκδηλώσεων.

#### **Δ. Ειδικές Προτάσεις για το Θέατρο Απόλλων**

Σε άμεση συνεργασία με τον Ανάδοχο του Έργου του Λογισμικού Διαχείρισης του Θεάτρου Απόλλων και του σχεδιασμού-υλοποίησης της Ιστοσελίδας, θα γίνει σχεδιασμός, ανάλυση, υποβολή τεκμηριωμένων **προτάσεων** οι οποίες συνοπτικά θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Επαφές και προώθηση σε αναγνωρισμένα πολιτιστικά ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού.
- Δημιουργία δικτύου με θέατρα παρόμοιων προδιαγραφών του εσωτερικού και εξωτερικού με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλλιτεχνικών δράσεων.
- Επαφές για μελλοντικό σχεδιασμό εκδηλώσεων με τη σύμπραξη των σημαντικών και αναγνωρισμένων πολιτιστικών οργανισμών της Ελλάδας: Λυρική Σκηνή, Μέγαρο Μουσικής (Θεσσαλονίκης και Αθηνών), Καμεράτα, ΚΟΘ, ΚΟΑ, Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ κλπ.
- Οργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων
- Πρόσκληση ενδιαφέροντος στους υπάρχοντες ενεργούς θεσμούς για παράλληλες δράσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα - σεμινάρια. Εισήγηση μεμονωμένων δράσεων.
- Οργάνωση και συντονισμός εθελοντικών δράσεων
- Πρόσκληση ενδιαφέροντος για εθελοντική ενίσχυση ενεργών θεσμών.
- Εισήγηση ανεξάρτητων εθελοντικών δράσεων-κινήσεων.
- Κλιμακωτή εξέλιξη όλων των εκδηλώσεων και happening με συγκεκριμένο σχεδιασμό τα οποία θα ενσωματώνουν τους καλλιτέχνες και τον κόσμο της Σύρου οδηγώντας το ντόπιο κοινό και τους επισκέπτες προς το θέατρο
- Παράλληλες εκδηλώσεις (κοινωνικές, πολιτιστικές, αθλητικές κλπ.) εκτός θεάτρου με την αξιοποίηση φορέων και κτιρίων και κεντρικό μοτίβο το επετειακό γεγονός.
- Κατάθεση **προτάσεων** για επικαιροποίηση - εκσυγχρονισμό λειτουργίας του μουσείου καθώς και για επικαιροποίηση - εκσυγχρονισμό λειτουργίας του θεάτρου. (Ενδεικτικά προτάσεις για: Έκδοση από παλιές αφίσες, κάρτες, προγράμματα, είδη με γραμμή εποχής κλπ., οργάνωση μιας σειράς εκδόσεων και επανεκδόσεων σχετικά με το Θέατρο Απόλλων. Αναβάθμιση της εμπειρίας του επισκέπτη στο χώρο του θεάτρου με (ενδεικτικά) χρήση πολυμέσων και υλικού για την ανάδειξη της ιστορίας του θεάτρου. Ψηφιακή παραγωγή για το μουσείο. Λειτουργία combo ticket. Κινήσεις προς πολιτιστική διαχείριση με σκοπό την βιωσιμότητα του Θεάτρου Απόλλων (ενεργειακή, κοινωνική, οικονομική).

#### **Ε. Χρονοδιάγραμμα**

Η συνολική δαπάνη πολυετούς υποχρέωσης 2016-2017 έχει προϋπολογισθεί σε **19.440,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% σε βάρος του Κ.Α. 15.6471.012 και τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων του Θεάτρου Απόλλων» και συγκεκριμένα **για το οικονομικό έτος 2016** το

ποσό των **6.000,00€** και για το οικονομικό έτος **2017** το ποσό των **13.440,00€**.

Η πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνεται με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του αναδόχου εντός τριάντα (**30**) ημερών από την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών στο λογιστήριο.

Προβλέπεται πληρωμή της αμοιβής σε (5) φάσεις:

**Α΄ Φάση:** Με την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών οργάνωσης των πολιτιστικών εκδηλώσεων στο πλαίσιο του προγράμματος ΣΥΡΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ για το διάστημα **από Ιούλιο έως και Σεπτέμβριο 2016**, ποσού **4.500,00€** συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ΦΠΑ.

**Β΄ Φάση:** Με την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών οργάνωσης των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Θεάτρου Απόλλων για το διάστημα **από Οκτώβριο έως και Νοέμβριο 2016** ποσού **1.500,00€** συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ΦΠΑ.

**Γ΄ Φάση:** Με την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών οργάνωσης των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Θεάτρου Απόλλων για το διάστημα **από Δεκέμβριο έως και Φεβρουάριο 2017** ποσού **6.480,00€** συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ΦΠΑ.

**Δ΄ Φάση:** Με την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών οργάνωσης των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Θεάτρου Απόλλων για το διάστημα **από Μάρτιο έως και Απρίλιο 2017** ποσού **3.480,00€** συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ΦΠΑ.

**Ε΄ Φάση:** Υπόλοιπο ποσό **3.480,00€** συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ΦΠΑ, με την **ολοκλήρωση των 12 μηνών** του χρονοδιαγράμματος, από την υπογραφή της σύμβασης.

Παρακαλούμε όπως η Οικονομική Επιτροπή με απόφασή της εγκρίνει τους όρους που απαιτούνται από τον ανάδοχο όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω.

2. Το με αρ. πρωτ. 15144/1-3-2016 (ΑΔΑ ΩΘΨΒΟΡ11-Η1Π) έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα "Επικύρωση προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης Δήμου Σύρου - Ερμούπολης ο.ε 2016".

3. Τη με αρ. 111/2016 (ορθή επανάληψη) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα **Ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης για την παροχή υπηρεσιών οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων του θεάτρου Απόλλων.**

4. Τη με αρ. 171/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα **Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης και κατάρτιση όρων παροχής υπηρεσιών οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων του θεάτρου Απόλλων (έτους 2015)**

5. Τη γενόμενη διαλογική συζήτηση, όπως αυτή αναγράφεται στο ταυτόριθμο πρακτικό της συνεδρίασης.

6. Την πρόταση του Προέδρου, όπως το Σώμα καταρτίσει τους όρους για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων του θεάτρου Απόλλων του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης, σύμφωνα με το ανωτέρω έγγραφο του Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας Παιδείας Αθλητισμού και Πολιτισμού.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 267 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

8. Τη σύμφωνη γνώμη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Καταρτίζει** τους όρους για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων του θεάτρου Απόλλων του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης, ως εξής:

**A. Λειτουργία Θεάτρου Απόλλων**

- Συνολική εποπτεία.
- Εκπαίδευση προσωπικού λειτουργίας του χώρου.
- Πρόταση για βάρδιες λειτουργίας προσωπικού του χώρου, πρόγραμμα ωραρίων εργασίας, επίβλεψη ωραρίου (ωράρια καθαρίστριας, προσωπικού, συμβασιούχων για την καλοκαιρινή σεζόν και εθελοντών).
- Διαχείριση ομαλής λειτουργίας χώρου.
- Παρακολούθηση - επίβλεψη αναγκών κτηρίου και απαραίτητες προτάσεις για την κάλυψη τους και τη συντήρηση του χώρου.
- Απογραφή εξοπλισμού (σε συνεργασία με τον τεχνικό θεάτρου) & παρακολούθηση των αναλώσιμων.
- Ολοκλήρωση και εφαρμογή λειτουργίας κανονισμού θεάτρου.
- Προσαρμογή συμφωνητικών στις ανάγκες, δραστηριότητες και απαιτήσεις των επί μέρους ενεργών Φεστιβάλ.
- Συνολική ευθύνη για το πρόγραμμα λειτουργίας του χώρου για τους καλλιτέχνες και για το κοινό (βάσει των ωραρίων του προσωπικού, των απαιτήσεων πώλησης εισιτηρίων, προβών, παραγωγής των παραστάσεων και ιδιαιτέρων συνθηκών -π.χ. γενικές πρόβες κλειστές για το κοινό, κλπ.) και ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου (τηλεφωνικά, με e-mail ή εγγράφως) σε περίπτωση προβλημάτων που πρέπει να επιλυθούν.

**B. Σχεδιασμός & Επίβλεψη του προγράμματος των εκδηλώσεων**

- Συνολική αξιολόγηση και μελέτη αιτήσεων για εκδηλώσεις, με έμφαση στα Logistics (το σύνολο των λειτουργιών της διαχείρισης στην αλυσίδα των μεταφορών - προσωπικού, οργάνων, σκηνικών, φώτων, ηχητικού και λοιπού εξοπλισμού, κλπ.), καθώς και στην οικονομική βιωσιμότητα και στην καλλιτεχνική τους αξία. Αξιολόγηση και μελέτη των ήδη προγραμματισμένων εκδηλώσεων ως προς τα Logistics και δημιουργία προγραμμάτων παραγωγής για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των διαφόρων δράσεων (εκδηλώσεις - φεστιβάλ).
- Συνολική ευθύνη επικοινωνίας με τους φορείς / ιδιώτες που εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Συνεχής επικοινωνία και συνεργασία με τα Φεστιβάλ και τους συλλόγους που θα διοργανώσουν εκδηλώσεις στο θέατρο προκειμένου να υπάρξει βέλτιστη οργάνωση και υποστήριξη από τις υπηρεσίες του Δήμου. Συγχρόνως, καταγραφή των αδυναμιών και καθοδήγηση των εξωτερικών φορέων για να καλυφθούν τα κενά και οι επιπλέον ανάγκες. Επιμέλεια προγράμματος εκδηλώσεων λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω.
- Σχεδιασμός για τη μελλοντική λειτουργία του θεάτρου και της νέας σεζόν
- Προτάσεις για προγραμματισμό εκδηλώσεων και υλοποίηση παραγωγής τους.
- Σχεδιασμός και επίβλεψη αποκριάτικου προγράμματος.

## Γ. Προώθηση εκδηλώσεων

- Επιμέλεια εντύπου & ηλεκτρονικού προγράμματος ως προς τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο Θέατρο.
- Παρακολούθηση υλικού προώθησης (αφίσες, προγράμματα, κλπ.) για εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τον Δήμο Σύρου-Ερμούπολης.
- Σύνταξη newsletter για την οργανωμένη επικοινωνιακή πολιτική του θεάτρου.
- Ενημέρωση ιστοσελίδας για το θέατρο "Απόλλων" (πρόγραμμα, program notes, υλικό, αφιερώματα, κλπ.)
- Διαχείριση ιστοσελίδας και social media για το θέατρο "Απόλλων".
- Εποπτεία του/των υπαλλήλων που κάνουν χρήση του εξειδικευμένου λογισμικού (Artifax) για τη διαχείριση του καλλιτεχνικού προγράμματος του θεάτρου (online αίτηση, απάντηση, τεχνικές προδιαγραφές και προβολή των εκδηλώσεων) προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν λάθη.
- Κάλυψη live streaming έως 15 επιλεγμένων εκδηλώσεων (μέγιστη διάρκεια εκδήλωσης 3 ώρες) σε άμεση συνεννόηση με το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας. Δυνατότητα επικοινωνίας με ιδιώτες που επιθυμούν κάλυψη για extra εκδηλώσεις (με δική τους χρέωση) και απαραίτητες συνεννοήσεις για την πραγματοποίηση της κάλυψης.
- Προώθηση αποκριάτικων εκδηλώσεων.

## Δ. Ειδικές Προτάσεις για το Θέατρο Απόλλων

Σε άμεση συνεργασία με τον Ανάδοχο του Έργου του Λογισμικού Διαχείρισης του Θεάτρου Απόλλων και του σχεδιασμού-υλοποίησης της Ιστοσελίδας, θα γίνει σχεδιασμός, ανάλυση, υποβολή τεκμηριωμένων **προτάσεων** οι οποίες συνοπτικά θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Επαφές και προώθηση σε αναγνωρισμένα πολιτιστικά ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού.
- Δημιουργία δικτύου με θέατρα παρόμοιων προδιαγραφών του εσωτερικού και εξωτερικού με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλλιτεχνικών δράσεων.
- Επαφές για μελλοντικό σχεδιασμό εκδηλώσεων με τη σύμπραξη των σημαντικών και αναγνωρισμένων πολιτιστικών οργανισμών της Ελλάδας: Λυρική Σκηνή, Μέγαρο Μουσικής (Θεσσαλονίκης και Αθηνών), Καμεράτα, ΚΟΘ, ΚΟΑ, Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ κλπ.
- Οργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων
- Πρόσκληση ενδιαφέροντος στους υπάρχοντες ενεργούς θεσμούς για παράλληλες δράσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα - σεμινάρια. Εισήγηση μεμονωμένων δράσεων.
- Οργάνωση και συντονισμός εθελοντικών δράσεων
- Πρόσκληση ενδιαφέροντος για εθελοντική ενίσχυση ενεργών θεσμών.
- Εισήγηση ανεξάρτητων εθελοντικών δράσεων-κινήσεων.
- Κλιμακωτή εξέλιξη όλων των εκδηλώσεων και happening με συγκεκριμένο σχεδιασμό τα οποία θα ενσωματώνουν τους καλλιτέχνες και τον κόσμο της Σύρου οδηγώντας το ντόπιο κοινό και τους επισκέπτες προς το θέατρο
- Παράλληλες εκδηλώσεις (κοινωνικές, πολιτιστικές, αθλητικές κλπ.) εκτός θεάτρου με την αξιοποίηση φορέων και κτιρίων και κεντρικό μοτίβο το επετειακό γεγονός.

- Κατάθεση **προτάσεων** για επικαιροποίηση - εκσυγχρονισμό λειτουργίας του μουσείου καθώς και για επικαιροποίηση - εκσυγχρονισμό λειτουργίας του θεάτρου. (Ενδεικτικά προτάσεις για: Έκδοση από παλιές αφίσες, κάρτες, προγράμματα, είδη με γραμμή εποχής κλπ., οργάνωση μιας σειράς εκδόσεων και επανεκδόσεων σχετικά με το Θέατρο Απόλλων. Αναβάθμιση της εμπειρίας του επισκέπτη στο χώρο του θεάτρου με (ενδεικτικά) χρήση πολυμέσων και υλικού για την ανάδειξη της ιστορίας του θεάτρου. Ψηφιακή παραγωγή για το μουσείο. Λειτουργία *combo ticket*. Κινήσεις προς πολιτιστική διαχείριση με σκοπό την βιωσιμότητα του Θεάτρου Απόλλων (ενεργειακή, κοινωνική, οικονομική).

## Ε. Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική δαπάνη πολυετούς υποχρέωσης 2016-2017 έχει προϋπολογισθεί σε **19.440,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% σε βάρος του Κ.Α. 15.6471.012 και τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων του Θεάτρου Απόλλων» και συγκεκριμένα **για το οικονομικό έτος 2016** το ποσό των **6.000,00€** και **για το οικονομικό έτος 2017** το ποσό των **13.440,00€**.

Η πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνεται με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, μετά την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών στο λογιστήριο.

Προβλέπεται πληρωμή της αμοιβής σε (5) φάσεις:

**Α΄ Φάση:** Με την καλή έκτελεση των παρεχόμενων υπηρεσιών οργάνωσης των πολιτιστικών εκδηλώσεων στο πλαίσιο του προγράμματος ΣΥΡΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ για το διάστημα **από Ιούλιο έως και Σεπτέμβριο 2016**, ποσού **4.500,00€** συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ΦΠΑ.

**Β΄ Φάση:** Με την καλή έκτελεση των παρεχόμενων υπηρεσιών οργάνωσης των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Θεάτρου Απόλλων για το διάστημα **από Οκτώβριο έως και Νοέμβριο 2016** ποσού **1.500,00€** συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ΦΠΑ.

**Γ΄ Φάση:** Με την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών οργάνωσης των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Θεάτρου Απόλλων για το διάστημα **από Δεκέμβριο έως και Φεβρουάριο 2017** ποσού **6.480,00€** συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ΦΠΑ.

**Δ΄ Φάση:** Με την καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών οργάνωσης των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Θεάτρου Απόλλων για το διάστημα **από Μάρτιο έως και Απρίλιο 2017** ποσού **3.480,00€** συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ΦΠΑ.

**Ε΄ Φάση:** Υπόλοιπο ποσό **3.480,00€** συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε ΦΠΑ, με την **ολοκλήρωση των 12 μηνών** του χρονοδιαγράμματος, από την υπογραφή της σύμβασης.

Παρακαλούμε όπως η Οικονομική Επιτροπή με απόφασή της εγκρίνει τους όρους που απαιτούνται από τον ανάδοχο όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΒΑΚΟΝΔΙΟΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΣ

ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ ΜΑΡΙΟΣ

ΡΟΥΣΣΟΥΝΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

ΦΩΤΕΙΝΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι. ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗΣ  
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ