



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 16
ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 61

Στην Ερμούπολη σήμερα 16/5/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης, συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο δημοτικό κατάστημα, ύστερα από τη με αριθ. Πρωτ. 10248/12-5-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε νόμιμα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67 παρ. 4,5 και 75 του 3852/2010 όπως ισχύουν.

Διαπιστώθηκε πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 7 μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)
2. ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ)
3. ΠΡΙΝΤΕΖΗΣ ΜΑΡΚΟΣ
4. ΓΙΑΛΟΓΛΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ
5. ΦΩΤΕΙΝΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ)

ΑΠΟΝΤΕΣ

- ΣΑΓΚΙΝΕΤΟΣ ΔΟΜΕΝΙΚΟΣ
ΡΟΥΣΣΟΥΝΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

Παρούσα στη συνεδρίαση η δημοτική υπάλληλος κα Μαραγκού Αμαλία, για την τήρηση των πρακτικών.

ΑΠΟΦΑΣΗ 61

ΘΕΜΑ 3^ο: Έγκριση της 8^{ης} τεχνικής έκθεσης εργασιών και κατάρτιση των όρων της διακήρυξης που αφορούν τις «Υπηρεσίες φύλαξης χώρων πολιτισμού-αθλητισμού»

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη:

1. Την προφορική εισήγηση του Προέδρου, ο οποίος θέτει υπόψη του Σώματος το με αρ. πρωτ. 10269/12-5-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης, στο οποίο αναφέρονται τα εξής:

Σας αποστέλλουμε την 8/2016 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Δόμησης για τις «Υπηρεσίες φύλαξης χώρων πολιτισμού-αθλητισμού», και παρακαλούμε όπως προβείτε στην έγκριση της και στη σύνταξη των όρων της διακήρυξης.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης, ανέρχεται στο ποσό των **69.497,92€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%**. Η χρηματοδότηση είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης για το έτος 2016 Κ.Α. 02.15.6278.001 ποσού **34.497,92€** και έχει προβλεφτεί με την 48/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής η εγγραφή στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2017 ποσού **35.000,00 €**

Με την 178/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η διενέργεια και η σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών για τις «Υπηρεσίες φύλαξης χώρων πολιτισμού-αθλητισμού», με ιδιωτικό συνεργείο, διάρκειας ενός (1) έτους.

Είμαστε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε πληροφορία

2. Το με αρ. πρωτ. 15144/1-3-2016 (ΑΔΑ ΩΘΨΒΟΡ11-Η1Π) έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα "Επικύρωση προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης Δήμου Σύρου -Ερμούπολης ο.ε 2016".

3. Τη με αρ. 48/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα «**Ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης για τις "Υπηρεσίες φύλαξης χώρων πολιτισμού-αθλητισμού, με ιδιωτικό συνεργείο διάρκειας ενός (1) έτους**».

4.Τη με αρ. 178/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα " **Έγκριση ή μη διενέργειας και σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών για τις "Υπηρεσίες φύλαξης χώρων πολιτισμού – αθλητισμού" με ιδιωτικό συνεργείο, διάρκειας ενός (1) έτους** ".

5.Τη γενόμενη διαλογική συζήτηση, όπως αυτή αναγράφεται στο ταυτάριθμο πρακτικό της συνεδρίασης.

6.Την πρόταση του Προέδρου, όπως το Σώμα εγκρίνει τη με αρ. 8/2016 τεχνική έκθεση εργασιών και καταρτίσει τους όρους διακήρυξης που αφορούν τις «**Υπηρεσίες φύλαξης χώρων πολιτισμού-αθλητισμού**», σύμφωνα με το ανωτέρω έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης.

7.Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 267 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

8.Τη γενομένη ψηφοφορία κατά την οποία την πρόταση του Προέδρου ψήφισαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Παπαμανώλης Γεώργιος, (Πρόεδρος), Αλέξανδρος Αθανασίου, Μάρκος Πρίντζης, σύνολο τρεις (3) ψήφοι. Μειοψήφησαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Ανδρέας Γιαλόγλου και Νικόλαος Φωτεινιάς, σύνολο δυο (2) ψήφοι, διότι μεταξύ άλλων είπαν ότι «Το κυρίαρχο ζήτημα που θέτουμε είναι ζήτημα νομιμότητας. Ότι άλλα παρέχει ο νόμος τη δυνατότητα να κάνουμε, φύλαξη και ασφάλεια, και εμείς κάνουμε επιστασία και λειτουργία. Έχουμε και επιμέρους ζητήματα που άπτονται της έλλειψης γνωμοδότησης του Τμήματος Προσωπικού, αλλά καθώς επίσης και οι εναλλακτικές δυνατότητες που θα υπήρχαν να λειτουργούσαμε με έναν άλλο πιο επωφελή τρόπο» .

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Μειοψηφούντων των κ.κ. Α. Γιαλόγλου και Α. Φωτεινιά

Α. Εγκρίνει τη με αρ. 8/2016 κάτωθι τεχνική έκθεση εργασιών για τις «**Υπηρεσίες φύλαξης χώρων πολιτισμού-αθλητισμού**»:

ΜΕΛΕΤΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά τις εργασίες για τις Υπηρεσίες φύλαξης χώρων πολιτισμού-αθλητισμού.

Με την παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 4172/2013 προβλέφθηκε η κατάργηση από 23.09.2013 της Δημοτικής Αστυνομίας και συγκεκριμένα η κατάργηση των θέσεων όλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ αυτής.

Με την υπ' αριθ. 146/2013 Διαπιστωτική πράξη Αντιδημάρχου καταργήθηκαν στο Δήμο Σύρου-Ερμούπολης συνολικά εννέα (9) οργανικές θέσεις όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης , κλάδου Ειδικής Υπηρεσίας (Δημοτικής Αστυνομίας) και με τις υπ' αριθ. 147, 148, 149 & 150/2013 Διαπιστωτικές πράξεις τέθηκαν σε διαθεσιμότητα οι υπάλληλοι που κατείχαν τις θέσεις αυτές, πέραν αυτών που μετατάχθηκαν λόγω εξαίρεσής τους κατά τις διατάξεις του άρθρου 81 του ανωτέρω νόμου, ή συνταξιοδοτήσεων.

Με τα οριζόμενα στις διατάξεις των περιπτώσεων β', γ', και δ' της παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 επανασυστάθηκε τυπικά η Δημοτική Αστυνομία. Από τους πέντε (5) συνολικά πρώην υπηρετούντες Δημοτικούς Αστυνομικούς, μόνο δύο (2) κατέθεσαν αίτηση στο Δήμο για επαναφορά και τοποθέτηση σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου ως δημοτικοί υπάλληλοι και όχι ως Δημοτικοί Αστυνομικοί και ένας (1) κατέθεσε αίτηση προκειμένου να διατεθεί στον Υπουργό Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης και να τοποθετηθεί σε υπηρεσία στο Νομό Αττικής. Το Δημοτικό Συμβούλιο με την 236/2015 απόφαση του, αποφάσισε την μη επανασύσταση της και ως εκ τούτου στο Δήμο μας δεν υπάρχει Δημοτική Αστυνομία.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 102 του Συντάγματος ορίζεται ότι " Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού. Υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για την διοίκηση των τοπικών υποθέσεων. Νόμος καθορίζει το εύρος και τις κατηγορίες των τοπικών υποθέσεων καθώς και την κατανομή τους στους επιμέρους βαθμούς. Με νόμο μπορεί να ανατίθεται στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης η άσκηση αρμοδιοτήτων που συνιστούν αποστολή του Κράτους".

Περαιτέρω, ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) και ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο τέταρτο αυτού, από 01-01-2007, ορίζει στο άρθρο 75 παρ. Ι ότι "Οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας. Οι αρμοδιότητες των Δήμων αφορούν , κυρίως τους τομείς : στ) Παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού.

Στο άρθρο 178 αναφέρεται ότι “ 1. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό.

Περαιτέρω, ο ν. 3731/2008 αναφέρει ότι οι ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, για την εν γένει φύλαξη και φρούρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων τους, καθώς και για τη συνοδεία χρηματαποστολών, είναι δυνατόν να καλύπτονται, κατόπιν σχετικού μειοδοτικού διαγωνισμού, από επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, που λειτουργούν νομίμως.

Από το συνδυασμό των διατάξεων αυτών προκύπτει ότι στην αρμοδιότητα των Δήμων ανήκει, μεταξύ άλλων, η φύλαξη και προστασία της δημοτικής περιουσίας εν γένει.

Η φύλαξη και η προστασία της Δημοτικής περιουσίας έχει ανατεθεί με το ν. 3831/2008 – με τον οποίο, σύμφωνα με την εισηγητική επί αυτού έκθεση, επιχειρείται στα πλαίσια της αναβάθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που επήλθε με το ν. 3643/2006 και η αναβάθμιση της Δημοτικής Αστυνομίας η οποία είναι άρρηκτα συνυφασμένη με την τοπική αυτοδιοίκηση – στη Δημοτική Αστυνομία. Στη δημοτική δε περιουσία περιλαμβάνονται τόσο τα πράγματα που έχουν τεθεί απευθείας στη διάθεση του κοινού – χρήστη (κοινόχρηστα), όσο και τα πράγματα που είναι προορισμένα για την εξυπηρέτηση δημοτικών σκοπών (δημοτικά κτίρια, εγκαταστάσεις κ.λ.π.)

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν είναι η φύλαξη και φρούρηση των κάτωθι κοινόχρηστων κτιρίων και χώρων με πεζή περιπολία :

1. Φύλαξη Εγκαταστάσεων Γηπέδου Άνω Σύρου : Περιλαμβάνεται η φύλαξη της εγκατάστασης, η θέση σε λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων όταν κριθεί ανάγκη, ο έλεγχος του είδους των υποδημάτων των ανθρώπων που εισέρχονται στον αγωνιστικό χώρο, το κλείδωμα της εγκατάστασης μετά το πέρας των προπονήσεων ή των αγώνων και την αποχώρηση του προσωπικού.
2. Φύλαξη Εγκαταστάσεων ΑΚΔΕ : Περιλαμβάνεται η φύλαξη των εγκαταστάσεων, η θέση σε λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων όταν κριθεί ανάγκη, ο έλεγχος του είδους των υποδημάτων, των ανθρώπων που εισέρχονται στους αγωνιστικούς χώρους ή στο χώρο του κολυμβητηρίου, το κλείδωμα των εγκαταστάσεων μετά το πέρας των προπονήσεων ή των αγώνων και την αποχώρηση του προσωπικού.

Οι χώροι των εγκαταστάσεων του ΑΚΔΕ περιλαμβάνουν την Α' Αίθουσα, τη Β' Αίθουσα, το κολυμβητήριο, τα εξωτερικά γήπεδα του τένις, τα εξωτερικά γήπεδα του μπάσκετ και την παιδική χαρά στο αλσύλιο.

3. Φύλαξη Πολιτιστικών χώρων : Περιλαμβάνεται η εποχιακή φύλαξη των χώρων εκθέσεων, συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων που θα οριστούν από το Δήμο. Περιλαμβάνεται η ευθύνη του ελέγχου των διερχομένων από τους παραπάνω χώρους, ο έλεγχος της ασφάλειας των εκθεμάτων ή οποιονδήποτε άλλων υλικών και ο έλεγχος των αδειών διέλευσης ή παραμονής στους ανωτέρω χώρους εφόσον αυτό προβλέπεται από την νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές αποφάσεις του Δήμου ή των Αστυνομικών Αρχών.

Οι χώροι προστασίας μπορεί να είναι κλειστοί ή υπαίθριοι.

Η φύλαξη θα μπορεί να γίνεται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο ή για κάποιες συγκεκριμένες ώρες, αναλόγως των εποχιακών αναγκών.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει επίσης την αποτροπή δημιουργίας επεισοδίων ή κινδύνων στους κοινόχρηστους χώρους ή κτίρια καθώς και την προστασία της κινητής ή ακίνητης περιουσίας του Δήμου . Οι ανωτέρω υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας, ασφάλειας και φύλαξης, με σκοπό τον αποκλεισμό, την παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου σε δημοτικά κτίρια, εγκαταστάσεις και χώρους του Δήμου, ατόμων άσχετων με τη λειτουργία αυτών.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει το απαραίτητο προσωπικό για την σωστή εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες του Δήμου.

Η εταιρεία θα διαθέτει σύστημα επικοινωνίας με τους φύλακες.

Η εταιρεία φύλαξης οφείλει να διαθέτει την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας του ν. 2518/97 σε ισχύ και άδεια εγκεκριμένης στολής από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α..

Επίσης το προσωπικό που θα απασχολεί οφείλει να ακολουθεί κανόνες για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν από το σχέδιο φύλαξης και έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Συγκεκριμένα, κάθε εργαζόμενος στην υπηρεσία φύλαξης οφείλει :

1. Να έχει μαζί του αντίγραφο της άδειας εργασίας, ενδεικτική ταυτότητα SECURITY κατά την προσέλευση στο χώρο εργασίας για την ανάληψη των καθηκόντων του και ασύρματο φορτισμένο.

2. Να φοράει σύμφωνα με το νόμο το αλεξίσφαιρο γιλέκο.
3. Να φοράει την εγκεκριμένη στολή της εταιρείας με ενσωματωμένο διακριτικό γνώρισμα του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης το οποίο θα είναι σε εμφανές σημείο και στις δύο όψεις της στολής σε Ελληνικά και Αγγλικά.
4. Να γνωρίζουν σε βασικό επίπεδο τουλάχιστον μια ξένη γλώσσα.
5. Να κάνει ανάληψη βάρδιας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την ώρα έναρξης και να αποχωρεί 5 λεπτά μετά τη λήξη της ώστε να υπάρχει χρόνος για ενημέρωση του επόπτη της εταιρείας και συμπλήρωση του εντύπου αναφοράς.
6. Να ενημερώνει το βιβλίο συμβάντων με την έναρξη της βάρδιας.
7. Να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τα υλικά που χρησιμοποιούνται στην φύλαξη (φακός, ασύρματος κ.τ.λ.).
8. Να μην κάνει χρήση αλκοολούχων ποτών ή άλλων ουσιών που μπορεί να επηρεάσουν την εκτέλεση των καθηκόντων του.
9. Να μην εκτελεί οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που δεν σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.
10. Να συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά και με ευπρέπεια.
11. Να τηρεί εχέμυθη στάση σε ότι σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
12. Να συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές (Αστυνομία, Ε.Κ.Α.Β., Πυροσβεστική κ.λ.π.)
13. Να μη φέρει ή χρησιμοποιεί οπουδήποτε είδους οπλισμό (χειροπέδες, σπρέι, γλόμπ κ.λ.π.)
14. Να φροντίζει να ενημερώνεται για το πρόγραμμα φύλαξης

Η εταιρεία παροχής υπηρεσιών φύλαξης στην προσφορά υποχρεούτε να αναφέρει, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν ανά ώρα στην κάθε εγκατάσταση.
- β) Το κόστος ανά ώρα εργασίας ανά εγκατάσταση.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών φύλαξης θα ισχύει από την υπογραφή του συμφωνητικού και θα διαρκέσει για ένα χρόνο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά ώρα φύλαξης της κάθε εγκατάστασης ή χώρου και σύμφωνα με πρόγραμμα που θα του δίνει ο Δήμος. Το πρόγραμμα θα καθορίζεται ανά εβδομάδα ανάλογα με τις ανάγκες.

Ο έλεγχος των εργασιών θα γίνεται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ή άλλου προσώπου ορισμένου για το σκοπό αυτό.

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή

Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ποσόν των 69.497,92€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%.

Η χρηματοδότηση είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης για το έτος 2016 Κ.Α. 02.15.6278.001 ποσού 34.497,92€ και θα πρέπει να προβλεφτεί η εγγραφή στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2017 ποσού 35.000,00 €

Οι εργασίες θα ανατεθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 και του Ν.4281/14.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A/A	Περιγραφή Εργασίας	M.M.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Μερική Δαπάνη
Εργασίες					
1	Φύλαξη Γηπέδου Άνω Σύρου	ώρες	6864	8,00€	54.912,00€
2	Φύλαξη Εγκαταστάσεων ΑΚΔΕ				
3	Φύλαξη Πολιτιστικών χώρων				
Σύνολο Δαπανών					54.912,00€
Έξοδα διοικητικής Λειτουργίας					5.000,00€
Μερικό Σύνολο					59.912,00€
ΦΠΑ 16,00%					9.585,92€
Συνολική Δαπάνη με ΦΠΑ					69.497,92€

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Περιγραφή Εργασίας	M.M.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Μερική Δαπάνη
Εργασίες					
1	Φύλαξη Γηπέδου Άνω Σύρου	ώρες	6864	€	€
2	Φύλαξη Εγκαταστάσεων ΑΚΔΕ				
3	Φύλαξη Πολιτιστικών χώρων				
Σύνολο Δαπανών					€
Έξοδα διοικητικής Λειτουργίας					€
Μερικό Σύνολο					€
ΦΠΑ 16,00%					€

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο – Αντικείμενο της συμβάσεως .

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την εργασία «Υπηρεσίες φύλαξης χώρων πολιτισμού-αθλητισμού». Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το Π.Δ. 28/1980, το Ν.4281/14 και σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία. Αναλυτικότερα οι εργασίες, και οι Προδιαγραφές περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση και στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 2ο – Ισχύουσες διατάξεις.

Η ανάθεση για την εκτέλεση των εργασιών θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις :

- α. Του Π.Δ. 28/19 80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- β. Του Νόμου 3463/2006 «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας».
- γ. Του Νόμου 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- δ. Του Π.Δ. 346/12-10-1998 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις Δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ.
- ε. Του Ν.4144/13 (ΦΕΚ 88/18.04.2013 τεύχος Α'): Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.» Άρθρο 22 Τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- στ. Του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160 Α/08.08.2014) : Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- ζ. Του Ν.3731/08 (άρθρο 21 παρ.11)

ΑΡΘΡΟ 3ο – Συμβατικά στοιχεία.

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Ο Προϋπολογισμός προσφοράς του αναδόχου.
- β. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- γ. Η Τεχνική περιγραφή.
- δ. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.

ΑΡΘΡΟ 4ο – Τρόπος εκτελέσεως των εργασιών.

Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 του Ν.4281/14 και της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει και τα ακόλουθα:

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη των εγκαταστάσεων , πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, με καλή φυσική κατάσταση και υγεία, έμπειρο, και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό : ασύρματο επικοινωνίας, φακό και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου.
- Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας τις ώρες που θα καθορίσει ο Δήμος, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους, θα εκτελούν με άριστο τρόπο τα καθήκοντά τους . Θα εκτελείται περιοδικός έλεγχος των κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου (διαδρόμων, κλιμακοστάσιων κ.λ.π.), έλεγχος λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.
- Οι φύλακες θα φέρουν στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και κατά τη διάρκεια των καθηκόντων θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό σήμα.
- Οι φύλακες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας θα εκτελούν άψογα τις υποχρεώσεις τους και δεν θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή.
- Οι φύλακες θα ελέγχουν τα εισερχόμενα άτομα και αυτά που παραμένουν άσκοπα στην είσοδο και θα επεμβαίνουν σε περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους , σκοπούς αυτών μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του δήμου την ελληνική Αστυνομία και χωρίς να θίγουν τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών. Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους, για να διαπιστώνουν ότι δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
- Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

- Σε περίπτωση πυρκαγιάς οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία και να ενημερώνουν την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των εγκαταστάσεων. Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, θα ελέγχουν προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού. Πυρκαγιάς κ.λπ. και να παραδίδουν τα κλειδιά των κτιρίων στον φύλακα της επόμενης βάρδιας με πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης κλειδιών.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες στους χώρους από άτομα που δεν έχουν εργασία, εκτός και αν υπάρχει προς τούτο άδεια.
- Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου .
- Ακόμα ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο ελέγχου για την κάθε φύλαξη – έντυπο διπλότυπο, καρμπονιζέ, το πρωτότυπο του οποίου θα παραδίδεται εβδομαδιαίως στον υπεύθυνο του Αθλητικού Κέντρου που θα του υποδείξει ο Δήμος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίων συμβάντων το οποίο θα παραδίδει στην Τεχνική υπηρεσία του Δήμου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίων ωρών της εργασίας το οποίο θα παραδίδει στην Τεχνική υπηρεσία του Δήμου.
- Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία , τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων από αυτό.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο με την ανάληψη των καθηκόντων του, αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης της εργασίας που αναλαμβάνει, κατάσταση του προσωπικού ασφαλείας που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας και τις άδειες εργασίας τους ως προσωπικό ασφαλείας, που υποχρεωτικά πρέπει να κατέχουν.
- Ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τη συναίνεση του Δήμου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων (ασθένειας , άδειας κ.λ.π.).
- Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από το φυλακτικό προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο .

ΑΡΘΡΟ 5ο – Σύμβαση.

Ο ανάδοχος των εργασιών μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες να έλθει στα γραφεία του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης , για την υπογραφή της συμβάσεως.

ΑΡΘΡΟ 6ο – Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Το χρονοδιάγραμμα των εργασιών είναι ένας χρόνος από την υπογραφή του συμφωνητικού .

ΑΡΘΡΟ 7ο – Υποχρεώσεις του αναδόχου

Οι εργασίες που ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει αναφέρονται στην Τεχνική Έκθεση.

ΑΡΘΡΟ 8ο – Προϋπολογισμός εργασιών.

Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ποσόν των 69.497,92€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%.

Η χρηματοδότηση είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης για το έτος 2016 Κ.Α. 02.15.6278.001 ποσού 34.497,92€ και θα πρέπει να προβλεφτεί η εγγραφή στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2017 ποσού 35.000,00€

ΑΡΘΡΟ 9ο – Αποκλίσεις κατά την εκτέλεση.

Ο Δήμος Σύρου-Ερμούπολης έχει το δικαίωμα να παρακολουθεί την εκτελούμενη εργασία, να ελέγχει την ανάδοχο για την ποιοτική και ποσοτική απόδοσή του και στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι αναφερόμενες

εργασίες δεν θα εκτελούνται κανονικά από τον ανάδοχο, θα προβαίνει στην περικοπή της αμοιβής του αναδόχου και θα του επιβάλλει ποινικές ρήτρες και ακόμα θα προβαίνει και στη διακοπή της σύμβασης, σύμφωνα με την συγγραφή υποχρεώσεων και σύμφωνα με της ισχύουσα Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 10ο – Έκπτωση του αναδόχου.

Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις εν γένει υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/1980, σύμφωνα με την Νομοθεσία που περιγράφεται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και γενικότερα σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 11ο – Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Το ύψος της καθορίζεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 12ο – Πληρωμές.

Η πληρωμή του αναδόχου για τις εργασίες που θα εκτελέσει σύμφωνα με τα παραπάνω θα γίνει εφάπαξ στο τέλος των εργασιών ή τμηματικά κατά την διάρκεια των εργασιών αφού έχει πιστοποιηθεί το ποσοστό των εκτελεσμένων εργασιών από την αρμόδια επιτροπή και αφού προσκομιστούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά. Το χρηματικό ένταλμα θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής του συμφωνητικού. Στον προϋπολογισμό της μελέτης συμπεριλαμβάνονται εκτός του Φ.Π.Α., το Ι.Κ.Α. όπως και υπόλοιπες κατά τον Νόμο κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 13ο – Ισχύουσες Προδιαγραφές .

Οι προδιαγραφές των ανωτέρω αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 14ο – Ποινικές Ρήτρες.

Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις εν γένει υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/1980, σύμφωνα με την Νομοθεσία που περιγράφεται στην παρούσα, τη Διακήρυξη και γενικότερα σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Εάν ο ανάδοχος δεν τηρεί τις προβλεπόμενες από την τεχνική έκθεση υποχρεώσεις του θα του επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το διπλάσιο της ωριαίας αποζημίωσης του για κάθε ώρα καθυστέρησης..

Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και παρακρατείται από τον αντίστοιχο λογαριασμό πληρωμής.

Σε περίπτωση που με ευθύνη του αναδόχου η εκτέλεση των εργασιών καθυστερήσει πάνω από δέκα (10) ώρες (συνολικά ή συνεχόμενα), ο Δήμος δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει την αξία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Β. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης που αφορούν «**Υπηρεσίες φύλαξης χώρων πολιτισμού-αθλητισμού**», ως εξής:

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Π Ρ Ο Χ Ε Ι Ρ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ

Ο **Δήμος Σύρου - Ερμούπολης**, διακηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο την οικονομικότερη (χαμηλότερη) προσφορά, για την ανάδειξη Αναδόχου για τις εργασίες «**Υπηρεσίες φύλαξης χώρων πολιτισμού-αθλητισμού**» προϋπολογισμού **43.584,10 €** συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 16% σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και τα τεύχη της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Όνομα - Διεύθυνση της Υπηρεσίας που συνάπτει τη σύμβαση - Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Η υπηρεσία που θα συνάψει τη σύμβαση είναι ο Δήμος Σύρου - Ερμούπολης.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής **στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης**, πλατεία Μιαούλη Σύρος, Τ.Κ. 84100, ν. Σύρος, στις ___/___/2016 ημέρα

_____ και ώρα **09.00 π.μ.** Οι προσφορές γίνονται δεκτές **μέχρι την 09.00 π.μ. της ημέρας του διαγωνισμού και μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής.**

Αν δεν προσέλθει κανένας ενδιαφερόμενος και ο διαγωνισμός αποβεί **άγονος** θα **επαναληφθεί στις ___/___/2016 ημέρα _____ και ώρα 09.00 π.μ.** και ομοίως οι προσφορές **θα γίνονται δεκτές μέχρι την 09.00 π.μ. της ημέρας του διαγωνισμού και μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής.**

Περισσότερες πληροφορίες, λεπτομέρειες των όρων διακήρυξης και τεύχη του διαγωνισμού δίδονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Δόμησης ή στο **τηλ. 22813-62528, Φαξ : 22810-82453 κ. Μάρκος Μαραγκός.**

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Σύστημα διαγωνισμού - Προϋπολογισμός

Ο διαγωνισμός θα είναι πρόχειρος με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ποσόν των **69.497,92€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%..**

ΑΡΘΡΟ 3ο

Συμμετοχή στο διαγωνισμό - Τεχνικές Προδιαγραφές

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές ατομικές επιχειρήσεις ή εταιρείες με ανάλογο αντικείμενο, που περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη της τεχνικής περιγραφής υπ' αριθμ. 8/2016 του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης.

Απαραίτητες τεχνικές προδιαγραφές, εξοπλισμός και προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι διαγωνιζόμενοι για την υλοποίηση της σύμβασης επί ποινή αποκλεισμού είναι τα εξής:

- 3 Οποιαδήποτε απόκλιση από τις προδιαγραφές της μελέτης, θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αιτιολογείται στην προσφορά του διαγωνιζόμενου, ώστε να αξιολογηθεί κατάλληλα από την αρμόδια επιτροπή.
- 4 Ο προσφέρων θα παρουσιάσει πλήρως τις προσφερόμενες υπηρεσίες του, την επιχείρησή του (εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, προσωπικό, κλπ.).
- 5 Δεν δικαιολογείται σε καμία περίπτωση η μη πραγματοποίηση, όλων των περιγραφόμενων στα τεύχη δημοπράτησης του διαγωνισμού, εργασιών από τον Ανάδοχο.
- 6 Ο Ανάδοχος θα πρέπει παρέχοντας τις υπηρεσίες του να φροντίζει για την πλήρη, καλή και σωστή εκτέλεση όλων των εργασιών που του ανατίθενται.
- 7 Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει το απαραίτητο προσωπικό για την σωστή εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες του Δήμου.
- 8 Κάθε ανεπάρκεια κατά την διάρκεια της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, θα πρέπει να αποκαθίσταται με δαπάνη του ιδίου.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Αντικείμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο των εργασιών είναι οι **υπηρεσίες φύλαξης χώρων πολιτισμού-αθλητισμού .**

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν καθορίζονται αναλυτικά στην 8/2016 Τεχνική Περιγραφή :

Οι εργασίες θα ξεκινήσουν από την υπογραφή του συμφωνητικού και θα διαρκέσουν για ένα χρόνο.

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν είναι η φύλαξη και φρούρηση των κάτωθι κοινόχρηστων κτιρίων και χώρων με πεζή περιπολία :

4. **Φύλαξη Εγκαταστάσεων Γηπέδου Άνω Σύρου :** Περιλαμβάνεται η φύλαξη της εγκατάστασης, η θέση σε λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων όταν κριθεί ανάγκη, ο έλεγχος του είδους των υποδημάτων των ανθρώπων που εισέρχονται στον αγωνιστικό χώρο, το κλείδωμα της εγκατάστασης μετά το πέρας των προπονήσεων ή των αγώνων και την αποχώρηση του προσωπικού.
5. **Φύλαξη Εγκαταστάσεων ΑΚΔΕ :** Περιλαμβάνεται η φύλαξη των εγκαταστάσεων, η θέση σε λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων όταν κριθεί ανάγκη, ο έλεγχος του είδους των υποδημάτων, των ανθρώπων που εισέρχονται στους αγωνιστικούς χώρους ή στο χώρο του κολυμβητηρίου, το κλείδωμα των εγκαταστάσεων μετά το πέρας των προπονήσεων ή των αγώνων και την αποχώρηση του προσωπικού.

Οι χώροι των εγκαταστάσεων του ΑΚΔΕ περιλαμβάνουν την Α' Αίθουσα, τη Β' Αίθουσα, το κολυμβητήριο, τα εξωτερικά γήπεδα του τένις, τα εξωτερικά γήπεδα του μπάσκετ και την παιδική χαρά στο αλσύλιο.
6. **Φύλαξη Πολιτιστικών χώρων :** Περιλαμβάνεται η εποχιακή φύλαξη των χώρων εκθέσεων, συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων που θα οριστούν από το Δήμο. Περιλαμβάνεται η ευθύνη του ελέγχου των διερχομένων από τους παραπάνω χώρους, ο έλεγχος της ασφάλειας των εκθεμάτων ή οποιονδήποτε άλλων υλικών και ο έλεγχος των αδειών διέλευσης ή παραμονής στους ανωτέρω χώρους εφόσον αυτό προβλέπεται από την νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές αποφάσεις του Δήμου ή των Αστυνομικών Αρχών.

Οι χώροι προστασίας μπορεί να είναι κλειστοί ή υπαίθριοι.

Η φύλαξη θα μπορεί να γίνεται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο ή για κάποιες συγκεκριμένες ώρες, αναλόγως των εποχιακών αναγκών.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει επίσης την αποτροπή δημιουργίας επεισοδίων ή κινδύνων στους κοινόχρηστους χώρους ή κτίρια καθώς και την προστασία της κινητής ή ακίνητης περιουσίας του Δήμου . Οι ανωτέρω υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας, ασφάλειας και φύλαξης, με σκοπό τον αποκλεισμό, την παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου σε δημοτικά κτίρια, εγκαταστάσεις και χώρους του Δήμου, από μόνων άσχετων με τη λειτουργία αυτών.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει το απαραίτητο προσωπικό για την σωστή εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες του Δήμου.

Η εταιρεία θα διαθέτει σύστημα επικοινωνίας με τους φύλακες.

Η εταιρεία φύλαξης οφείλει να διαθέτει την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας του ν. 2518/97 σε ισχύ και άδεια εγκεκριμένης στολής από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α..

Επίσης το προσωπικό που θα απασχολεί οφείλει να ακολουθεί κανόνες για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν από το σχέδιο φύλαξης και έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα. Συγκεκριμένα, κάθε εργαζόμενος στην υπηρεσία φύλαξης οφείλει :

15. Να έχει μαζί του αντίγραφο της άδειας εργασίας, ενδεικτική ταυτότητα SECURITY κατά την προσέλευση στο χώρο εργασίας για την ανάληψη των καθηκόντων του και ασύρματο φορτισμένο.
16. Να φοράει σύμφωνα με το νόμο το αλεξίσφαιρο γιλέκο.
17. Να φοράει την εγκεκριμένη στολή της εταιρείας με ενσωματωμένο διακριτικό γνώρισμα του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης το οποίο θα είναι σε εμφανές σημείο και στις δύο όψεις της στολής σε Ελληνικά και Αγγλικά.
18. Να γνωρίζουν σε βασικό επίπεδο τουλάχιστον μια ξένη γλώσσα.
19. Να κάνει ανάληψη βάρδιας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την ώρα έναρξης και να αποχωρεί 5 λεπτά μετά τη λήξη της ώστε να υπάρχει σρόνος για ενημέρωση του επόπτη της εταιρείας και συμπλήρωση του εντύπου αναφοράς.
20. Να ενημερώνει το βιβλίο συμβάντων με την έναρξη της βάρδιας.
21. Να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τα υλικά που χρησιμοποιούνται στην φύλαξη (φακός, ασύρματος κ.τ.λ.).
22. Να μην κάνει χρήση αλκοολούχων ποτών ή άλλων ουσιών που μπορεί να επηρεάσουν την εκτέλεση των καθηκόντων του.

23. Να μην εκτελεί οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που δεν σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.
24. Να συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά και με ευπρέπεια.
25. Να τηρεί εχέμυθη στάση σε ότι σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
26. Να συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές (Αστυνομία, Ε.Κ.Α.Β., Πυροσβεστική κ.λ.π.)
27. Να μη φέρει ή χρησιμοποιεί οπουδήποτε είδους οπλισμό (χειροπέδες, σπρέι, γλόμπ κ.λ.π.)
28. Να φροντίζει να ενημερώνεται για το πρόγραμμα φύλαξης

Η εταιρεία παροχής υπηρεσιών φύλαξης στην προσφορά υποχρεούται να αναφέρει, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν ανά ώρα στην κάθε εγκατάσταση.
- β) Το κόστος ανά ώρα εργασίας ανά εγκατάσταση.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών φύλαξης θα ισχύει από την υπογραφή του συμφωνητικού και θα διαρκέσει για ένα χρόνο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά ώρα φύλαξης της κάθε εγκατάστασης ή χώρου και σύμφωνα με πρόγραμμα που θα του δίνει ο Δήμος. Το πρόγραμμα θα καθορίζεται ανά εβδομάδα ανάλογα με τις ανάγκες.

Ο έλεγχος των εργασιών θα γίνεται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ή άλλου προσώπου ορισμένου για το σκοπό αυτό.

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή

ΑΡΘΡΟ 5ο

Ισχύουσες Διατάξεις

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού, η ανάθεση και η εκτέλεση της προμήθειας, διέπονται από τις διατάξεις :

- 11 Του Π.Δ. 28/1980 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» .
- 12 Του Π.Δ. 346/12-10-98 (ΦΕΚ 230 Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας για της Δημόσιες Συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ».
- 13 Τις Οδηγίες 2004/17/ΕΚ, 28/1980 και Π.Δ. 60/2007.
- 14 Τον Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α') περί Δημοσίου Λογιστικού.
- 15 Του Ν.3463/2006 «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας» .
- 16 Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΑΡΘΡΟ 6ο

Χρηματοδότηση

Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ποσόν των **69.497,92€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%**.

Η χρηματοδότηση είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης για το έτος 2016 Κ.Α. 02.15.6278.001 ποσού 34.497,92€ και έχει προβλεφθεί η εγγραφή στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2017 ποσού 35.000,00 €

Οι εργασίες θα ανατεθούν κατόπιν πρόχειρου διαγωνισμού και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Σειρά ισχύος τευχών δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος των παραπάνω τευχών καθορίζεται ως εξής:

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Διακήρυξη Δημάρχου
3. Συμφωνητικό
4. Προσφορά αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 8°

Παραλαβή στοιχείων διαγωνισμού

Στους ενδιαφερομένους διαγωνιζόμενους ή σε εκπροσώπους αυτών θα διατεθεί από τον Δήμο Σύρου - Ερμούπολης, (διεύθυνση πλατεία Ευρώπης Σύρος 84100 Ν. Σύρος, τηλ. 22813-62528 κ. Μάρκος Μαραγκός) πλήρης σειρά της τευχών δημοπράτησης, αποτελούμενη από τα ακόλουθα:

- Τεχνική Περιγραφή
- Διακήρυξη Διαγωνισμού
- Περίληψη Διακήρυξης

Όλα τα παραπάνω στοιχεία θα χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Όλα τα τεύχη οι διαγωνιζόμενοι θα τα παραλαμβάνουν με δικιά τους φροντίδα και ευθύνη.

Σε περίπτωση που θα ζητηθούν τα τεύχη δημοπράτησης από εταιρείες ταχυμεταφοράς (Courier), ο Δήμος Σύρου - Ερμούπολης μπορεί να τα χορηγεί αλλά δεν φέρει καμία ευθύνη για την έγκαιρη ή όχι παραλαβή αυτών από τους ενδιαφερόμενους.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και συγκεκριμένα στο φάκελο δικαιολογητικών επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του διαγωνιζόμενου ότι διαθέτει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (δεν υποβάλλεται από ΑΕ).

β) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό της οικείας Επαγγελματικής οργάνωσης με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτή και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή.

8. Νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα την προσφορά η οποία υποβάλλεται σε Δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής εφ' όσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Όταν αφορά

εταιρεία ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπη και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής του, δεσμεύοντας την εταιρεία. Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία.

9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης ως και των συναφών αυτής διατάξεων, των κειμένων νόμων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

10. Καταστατικό σύστασης της εταιρείας αν πρόκειται για εταιρεία.

11. Εγγυητική επιστολή για την συμμετοχή στο διαγωνισμό ποσού **872,00€** δηλ. ποσοστού (2%) επί του προϋπολογισμού της μελέτης συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει **ισχύ για εξήντα (60) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες και άνω**. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παραπάνω αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

12. Η εταιρεία παροχής υπηρεσιών φύλαξης στην προσφορά υποχρεούτε να αναφέρει, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν ανά ώρα στην κάθε εγκατάσταση.
- β) Το κόστος ανά ώρα εργασίας ανά εγκατάσταση.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

13. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

14. Την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας του ν. 2518/97 σε ισχύ και άδεια εγκεκριμένης στολής από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α.

15.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών- Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, θα πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους μέχρι την 09:00π.μ. ώρα λήξης κατάθεσης των προσφορών και έναρξης του πρόχειρου διαγωνισμού, την _____ /_____/2016, ή αντίστοιχα σε περίπτωση επανάληψης του διαγωνισμού την _____ /_____/2016. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής οι προσφορές θα πρέπει να κατατίθενται στην υπηρεσία την προηγούμενη ημέρα του τακτικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού αντίστοιχα.

Οι προσφορές κατατίθενται στην αρμόδια επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου και αύξοντα αριθμό.

Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους σε κλειστό φάκελο, ο οποίος θα περιέχει το φάκελο των δικαιολογητικών καθώς και σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς, σφραγισμένης και υπογεγραμμένης με το ποσοστό έκπτωσης που προσφέρουν επί του προϋπολογισμού της μελέτης (43.584,10 € συμπεριλαμβανομένου 16% ΦΠΑ) και με την προσφερόμενη τιμή δαπάνης των εργασιών.

- Οι φάκελοι θα αναγράφουν στο εξωτερικό τους μέρος τον **τίτλο των εργασιών**, την **επωνυμία** του προσφέροντος καθώς και στοιχεία όπως δ/νση, τηλέφωνα κ.τ.λ.. και τον αρ. πρωτ. της εν λόγω διακήρυξης.
- Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αναγράφει επιπλέον εξωτερικά **«Φάκελος οικονομικής προσφοράς»**. Μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών πρέπει να υπάρχουν όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής του προσφέροντα, σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Εναλλακτικές προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Προσφορές μεγαλύτερες από τον προϋπολογισμό προσφοράς δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Τρόπος διεξαγωγής του Διαγωνισμού

Την 09.00 π.μ. της _____ /___/2016, (ή την 09.00 π.μ. της _____ /___/2016, στην περίπτωση επανάληψης του διαγωνισμού αν αυτός αποβεί άγονος κατά τον τακτικό διαγωνισμό), κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών από τον πρόεδρο της επιτροπής και γράφεται στα πρακτικά.

Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η παραλαβή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός αν η παράδοση των προσφορών άρχισε προ της ώρας λήξης αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά την λήξη της παράδοσης των προσφορών η συνεδρίαση της επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών κατά σειρά παράδοσης και γράφονται στο πρακτικό τα δικαιολογητικά παρουσία των διαγωνιζομένων. Ο εσωτερικός φάκελος της οικονομικής προσφοράς παραμένει σφραγισμένος και γράφεται πάνω σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου και μονογράφεται από τα μέλη της επιτροπής.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων, αποφασίζει δε γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν. Έπειτα μετατρέπεται και πάλι η συνεδρίαση δημόσια και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείστηκαν από τον διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους του αποκλεισμού. Η επιτροπή του διαγωνισμού συνεχίζει την διαδικασία ανοίγοντας τις οικονομικές προσφορές των γενομένων δεκτών στο διαγωνισμό και γράφονται οι τιμές στο πρακτικό του διαγωνισμού. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή που δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Συντάσσεται το πρακτικό του διαγωνισμού και η επιτροπή γνωμοδοτεί για τον ανάδοχο και την υπογραφή της σύμβασης, σε αυτόν τον προσφέροντα που έδωσε την οικονομικότερη προσφορά.

Οι προσφορές αυτές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται κατά τη διενέργεια του από όλα τα μέλη της Επιτροπής. Έπειτα ακολουθείται η σχετική νόμιμη διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από τη Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν δικαίωμα ενστάσεων σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Ισχύς της προσφοράς - Κρατήσεις

Η τιμή της προσφοράς θα δίνεται σε ΕΥΡΩ.

Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ή αναθεώρηση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μήνες.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον τύπο, βαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος θα πρέπει να προσκομίσει στην οικονομική υπηρεσία του Δήμου εξοφλημένα τα τιμολόγια των εφημερίδων.

ΑΡΘΡΟ 14ο

Ματαίωση του Διαγωνισμού

Ο Δήμος Σύρου - Ερμούπολης δικαιούται να κρίνει το αποτέλεσμα अपαράδεκτο ή ασύμφορο και να επαναλάβει τον διαγωνισμό με τους ίδιους όρους ή νέους όρους, χωρίς να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση αυτών που πήραν μέρος στον διαγωνισμό. Το αποτέλεσμα μπορεί να κριθεί ασύμφορο ακόμα και για την περίπτωση που δεν μετέχει ικανός αριθμός μειοδοτών για ανάπτυξη συναγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 15ο:

Ενστάσεις - Πρακτικό διεξαγωγής Διαγωνισμού

Κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται ενστάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν. Δικαίωμα ένστασης έχουν μόνο οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό. Οι ενστάσεις που αφορούν το δικαίωμα συμμετοχής διαγωνιζομένου ή την νομιμότητα της διαδικασίας του διαγωνισμού, υποβάλλονται γραπτώς στην επιτροπή του διαγωνισμού κατά την διάρκεια του διαγωνισμού ή μέσα στην επόμενη εργάσιμη ημέρα από την λήξη αυτού. Οι τυχόν ενστάσεις που θα υποβληθούν καθώς και οι εισηγήσεις της αρμόδιας επιτροπής επί αυτών (μαζί με το οικείο πρακτικό) υποβάλλονται στη Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σύρου – Ερμούπολης, η οποία αποφαινεται αλλά και κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 16ο:

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ίση προς το πέντε τοις εκατό (5%) της προσφερόμενης αξίας χωρίς ΦΠΑ, με μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης ελληνικής Τράπεζας, Γραμματίου Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή του ΤΣΜΕΔΕ. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την λήξη του χρόνου της σύμβασης και την εξόφληση του χρηματικού εντάλματος από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των εργασιών θα ισχύει για τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα επιστραφεί στον ανάδοχο κατόπιν εντολής της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 17ο:

Υπογραφή σύμβασης

Ο Δήμος Σύρου - Ερμούπολης θα κοινοποιήσει στον ανάδοχο την εγκριτική απόφαση της ανάθεσης προσκαλώντας τον να προσέλθει στο αρμόδιο γραφείο το πολύ εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών για την υπογραφή της σύμβασης. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για υπογραφή μέσα σε διάστημα πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την λήψη της πρόσκλησης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ. Σ. και ο Δήμος μπορεί να προβεί

στην ρευστοποίηση και είσπραξη της εγγύησης συμμετοχής που έχει καταθέσει. Στη συνέχεια καλείτε ο επόμενος σε σειρά διαγωνιζόμενος.

Σε περίπτωση που και ο τελευταίος μειοδότης δεν αποδεχθεί την κατακύρωση του διαγωνισμού και κηρυχθεί έκπτωτος για οποιαδήποτε αιτία, ο Δήμος δικαιούται να επαναλάβει τον διαγωνισμό σε βάρος του έκπτωτου, ενώ θα διατηρηθεί κάθε δικαίωμα για τυχόν ζημιές που θα προκύψουν.

ΑΡΘΡΟ 18ο:

Ποινικές Ρήτρες.

Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις εν γένει υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/1980, σύμφωνα με την Νομοθεσία που περιγράφεται στην παρούσα, τη Διακήρυξη και γενικότερα σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Εάν ο ανάδοχος δεν τηρεί τις προβλεπόμενες από την τεχνική έκθεση υποχρεώσεις του θα του επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το διπλάσιο της ωριαίας αποζημίωσης του για κάθε ώρα καθυστέρησης..

Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και παρακρατείται από τον αντίστοιχο λογαριασμό πληρωμής.

Σε περίπτωση που με ευθύνη του αναδόχου η εκτέλεση των εργασιών καθυστερήσει πάνω από δέκα (10) ώρες (συνολικά ή συνεχόμενα), ο Δήμος δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει την αξία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 19ο:

Διάρκεια σύμβασης - Χρονοδιάγραμμα

Το χρονοδιάγραμμα των εργασιών είναι ένας χρόνος από την υπογραφή του συμφωνητικού .

ΑΡΘΡΟ 20ο:

Παραλαβή

Η παραλαβή όλων των εργασιών όπως περιγράφονται στα τεύχη δημοπράτησης του διαγωνισμού θα γίνει από επιτροπή ορισμένη από το Δ.Σ. του Δήμου.

Αν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, αυτές καταγράφονται αναλυτικά σε πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής και καλείται ο ανάδοχος να βελτιώσει ή να εκτελέσει σωστά όλες τις προβλεπόμενες εργασίες.

Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις παραπάνω προτάσεις της επιτροπής εντός της οριζόμενης από την ίδια προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να κάνει τακτοποίηση αυτών σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου κατά τον προσφερότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 21ο:

Καταβολή της αξίας

Η καταβολή της αξίας της σύμβασης, θα πραγματοποιηθεί μετά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με το Π.Δ. 28/80, η οποία ορίζετε από το Δ.Σ. Σύρου - Ερμούπολης, την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου από τον ανάδοχο και των άλλων απαιτούμενων δικαιολογητικών μεταξύ των οποίων θα είναι η βεβαίωση της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Δόμησης του Δήμου Σύρου – Ερμούπολης για την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο και την εξόφληση του χρηματικού εντάλματος το οποίο θα εκδοθεί από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 22ο:

Συνολικός προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των 69.497,92€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι. ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ**

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΠΡΙΝΤΕΖΗΣ ΜΑΡΚΟΣ

ΓΙΑΛΟΓΛΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΦΩΤΕΙΝΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ